KAIZEN 啓源
www.kaizencpa.com
TRUST CAN ONLY BE EARNED

啓源會計師事務所有限公司
香港官塘巧明街111號富利廣場21樓2101-05室
電話：+852 23411444
電郵：info@kaizencpa.com

中國深圳
深圳市羅湖區
深南東路5002號
地王商業中心12樓1203-06室
電話: +86 755 8268 4480

中國上海
上海市徐匯區
斜土路2899甲號
光啟文化廣場B座6樓603室
電話: +86 21 6439 4114

中國北京
北京市東城區
燈市口大街33號
國中商業大厦3樓303室
電話: +86 10 6210 1890

台灣台北
台北市大安區忠孝東路
四段142號3樓之3
郵編: 10688
電話: +886 2 2711 1324

新加坡
新加坡絲絲街138號
絲絲閣13樓1302室
郵編: 069538
電話: +65 6438 0116

美國紐約
美國紐約州紐約市
堅尼路202號3樓303室
郵編: 10013
電話: +1 646 850 5888

# 香港公司維護及合規指引(7)- 雇主報稅表

## 一、 僱主報稅表的性質

稅務局每年都會向雇主發出雇主報稅表，以申報在課稅年度（即由每年的四月一日至翌年三月三十一日）支付給每名雇員的酬金（包括薪金、工資、佣金等）。

## 二、 提交雇主報稅表

稅務局會在有關課稅年度前的第一個工作天，向所有雇主發出該課稅年度的報稅表。所有雇主均需在收到報稅表後的一個月內提交，除非雇主在提交報稅表的截止日期或之前以書面向稅務局提出延遲申報的申請。雇主需提供完整的年度薪酬報稅表及退休金報稅表，其中包括表格 BIR56A 及表格 IR56B。在填寫報稅表前，請仔細閱讀表格 BIR56A 上的“備註及說明”。即使公司沒有聘請任何員工或不需要為已退休員工繳付薪俸稅，但您仍需提交“零申報”報稅表表格 BIR56A。為避免重複申報雇員入息，如雇員曾提交過表格 IR56F 或 IR56G，則無需提交表格 IR56B。

## 三、 延遲提交申請

填寫完的雇主報稅表應在發出日起計一個月內提交給稅務局。 如您未能在期限內預備好，則可以向稅務局申請延長遲提交報稅表期限。申請需以書面提出，並提供合理原因。申請時應同時附上以下內容：-

1、 貴公司名稱及檔案編號；
2、 課稅年度；
3、 所需時間；及
4、 延期申報的理由。

如您已委任我們出任貴司的稅務代表，請告知我們擬延長申報的時間，我們會向稅務局書面申請延期。

## 四、 申請發出報稅表複本

雇主可向稅務局索取雇主報稅表的複本，例如表格 BIR56A 及 IR56B，或其他表格，包括 IR56E、IR56F、IR56M 及 IR56G。您需在申請信上註明雇主的檔案編號、公司名稱、表格 BIR56A 及 IR56B 的課稅年度以及您的郵寄地址。

## 五、 電子申報

雇主報稅表可以以電子形式提交。您可以從稅務局網站免費下載電子申報軟件，也可以以書面形式向稅務局要求索要取 CD 安裝檔。

我們已經下載了該軟體的中文和英文版本供客戶使用。請致電+852 2341 1444 或發送電子郵件給我們以索取軟體副本。

*如果您需要進一步的資訊或協助，煩請您流覽本所的官方網站 www.kaizencpa.com 或通過下列方式與本所專業會計師聯繫：*
*電郵： info@kaizencpa.com, enquiries@kaizencpa.com*
*手提電話：+852 5616 4140, +86 152 1943 4614*
*WhatsApp, Line 和微信： +852 5616 4140*
*Skype: kaizencpa*